



Absender:

Stadt Pausa-Mühltruff
Ordnungsamt
Neumarkt 1
07952 Pausa-Mühltruff

Verein
Name, Vorname
Straße, Nr.
PLZ, Ort, OT
Telefon / Fax
E-Mail

Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung

1. Art und Termin der Veranstaltung

Art / Motto / Thema	
Datum	
täglicher Beginn	tägliches Ende
Art der Musikdarbietung	
betriebstechnische Einrichtungen	
sonstige Effekte und Attraktionen	
Verwendung von Feuerwerk <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (Bitte Anlage „Antrag auf Erteilung einer Ausnahmegenehmigung zum Erwerb und Verwenden von Feuerwerkskörpern der Kategorie 2“ ausfüllen!)	
Welche Getränke / Speisen werden verabreicht? <input type="checkbox"/> Speisen (Bitte Merkblatt Lebensmittelüberwachung beachten!) <input type="checkbox"/> alkoholfreie Getränke <input type="checkbox"/> alkoholische Getränke	
Versorgung erfolgt durch	

2. Veranstaltungsort genaue Benennung der Fläche

Ort, Anschrift
genutzte Räumlichkeiten
genutzte Freiflächen
Verfügungsberechtigter / Eigentümer der Veranstaltungsfläche
Schriftliche Zustimmung des Eigentümers <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> liegt nicht vor <input type="checkbox"/> wird nachgereicht



Größe der genutzten Fläche in m ²	erwartete Besucherzahl
Anzahl der Darsteller / Organisationspersonal	
Welcher Personenkreis / Publikum wird erwartet?	

3. Veranstalterangaben

3.1. Veranstalter

Vor- und Zuname	
Geburtsdatum	
Firma / Verein	
Anschrift	
Telefon	Mobil
Fax	E-Mail

3.2. Gesetzlicher Vertreter der Firma / Verein vor Ort

Vor- und Zuname	
Geburtsdatum	
Anschrift	
Telefon	Mobil
Fax	E-Mail
Erreichbarkeit vor Ort	
Gibt es weitere Auskunft- / Ansprechpartner vor Ort?	

4. Absicherung der Veranstaltung

Beauftragte Sicherheitsfirma	
Anschrift	
Ansprechpartner vor Ort	
Telefon	Mobil
Fax	E-Mail
Wie viele Sicherheitspersonen (Zulassung § 34 GewO) werden eingesetzt?	

5. Organisatorisches

Anzahl Parkplätze



Räumungs- / Evakuierungsplan vorhanden	
vorhandene Erste-Hilfe-Stellen	
Absprache mit Rettungsdienst / Notarzt getroffen <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	mit wem?
Absprache mit Polizei getroffen <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	mit wem?
Absprache mit Feuerwehr getroffen <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	mit wem?
vorhandene Brandschutzeinrichtungen	
verkehrsrechtliche Anordnung notwendig / vorhanden	
Plakatierung an <u>öffentlichen</u> Stellen vorgesehen? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, im Zeitraum vom Anzahl der Plakate im Format (max. DIN A0)	
(Gebührenerhebung erfolgt gemäß Sondernutzungssatzung der Stadt Pausa-Mühltruff in der aktuell gültigen Fassung)	
Welche sanitäre Einrichtung / Anzahl der Toiletten	
Wo befinden sich die sanitären Einrichtungen?	
Abfallbeseitigung erfolgt durch	
Sensible Bauten (z.B. Zelte), Einrichtungen, Gefahrenstellen	

6. Vorzulegende Unterlagen

- Nutzungsvereinbarung mit Eigentümer der Veranstaltungsfläche
- Vertrag mit Sicherheitsfirma / Sicherheitskonzept
- Betriebshaftpflichtversicherung

Ort, Datum

Unterschrift – Veranstalter ggf: Stempel

Vermerk der Behörde

Der Eingang der Anzeige am _____ wird bestätigt.

Die Veranstaltung ist erlaubnispflichtig nicht erlaubnispflichtig

Es wurden zusätzliche Auflagen für die Veranstaltung festgelegt ja nein

Die Genehmigung im Fall der Genehmigungspflicht oder die Auflagen ergehen durch gesonderten Bescheid.

Ort, Datum

Unterschrift - Stempel –